

У Т В Е Р Ж Д Е Н

решением собственника

(Решение №1/2019 от «21» мая 2019 года)

УСТАВ

Частного образовательного учреждения

дополнительного образования

**Курсы «Лингва Консалт
(Языковой Консультант)»**

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2019 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования Курсы «Лингва Консалт (Языковой Консультант)» (Зарегистрировано Решением Регистрационной палаты Мэрии Санкт-Петербурга 30.11.1995 года, за №29517, предыдущее наименование - Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования Курсы «Лингва Консалт (Языковой Консультант)», далее Образовательное учреждение") является унитарной некоммерческой организацией, созданной нижепоименованным Учредителем для осуществления образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.2. Образовательное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, частным учреждением, и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.3. Наименование Образовательного учреждения

Полное наименование Образовательного учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного образования Курсы «Лингва Консалт (Языковой Консультант)».

Сокращенное наименование Образовательного учреждения на русском языке:

ЧОУ ДО Курсы «Лингва Консалт (Языковой Консультант)».

Полное наименование Образовательного учреждения на английском языке:

Private educational establishment of complementary education Courses «Lingua Consult».

Сокращенное наименование Образовательного учреждения на английском языке:

CHOU Kursy «Lingua Consult».

1.4. Учредителем Образовательного учреждения является Гражданин РФ Денц Наталья Владимировна. Собственником Образовательного учреждения является гражданин Швейцарии Денц Вальтер Альберт.

1.5. Правовое положение Образовательного учреждения, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Образовательное учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательное учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.9. Образовательное учреждение имеет смету, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием организационно-правовой формы, может иметь штампы, бланки установленного образца.

1.10. Образовательное учреждение может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Образовательного учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Образовательного учреждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.11. Образовательное учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.12. Образовательное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

1.13. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.15. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Образовательного учреждения, равно как и Образовательное учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.16. Образовательное учреждение не несет ответственность по обязательствам Собственника.

1.17. Место нахождения Образовательного учреждения:

Российская Федерация, город Санкт-Петербург.

По указанному адресу находится единоличный исполнительный орган Образовательного учреждения - Директор Образовательного учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.3. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям слушателей;
- создавать безопасные условия обучения, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей, работников Образовательного учреждения;
- соблюдать права и свободы слушателей, работников Образовательного учреждения.

2.4. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье слушателей, работников Образовательного учреждения.

3. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Целью создания Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования для взрослых (лиц, старше 18 лет).

3.2. Цели образовательного процесса:

3.2.1. обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а именно дополнительное образование посредством реализации программ дополнительного образования по обучению следующим языкам: английский, немецкий, испанский, французский, итальянский, а также русский как иностранный.

3.2.2. формирование и развитие языковых способностей;

3.2.3. удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном Совершенствовании по тематике организации.

3.3. Для выполнения целей, указанных в п. 3.1 настоящего Устав Образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дополнительного образования, предусмотренных настоящим Уставом;
- образовательная деятельность в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, курсов в соответствии с целями организации;
- организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов, совещаний по обмену опытом и сотрудничеству с другими образовательными учреждениями, направленных на достижение целей Образовательного учреждения;
- содействие в разработке и совершенствовании современных методов обучения при получении дополнительного образования в соответствии с целями организации;
- осуществление издательской деятельности путем издания учебно-методической литературы, необходимой для реализации целей Образовательного учреждения;
- осуществление методической работы в целях улучшения качества обучения, построения основе достижений отечественной и мировой педагогической практики по тематике организации;
- ведение консультационной, повествовательной деятельности по вопросам образования в соответствии с целями создания и деятельности Образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Уставом.

Виды деятельности, указанные в настоящем пункте и требующие специального разрешения, осуществляются только после получения соответствующего разрешения (лицензии) согласно действующему законодательству.

4. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

4.1 Образовательное учреждение для выполнения целей, указанных в п.3.1 настоящего Устава, реализует дополнительные общеобразовательные программы.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Программы дополнительного образования реализуются Образовательным учреждением в проведения разовых лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, курсов.

5.2. Целью практических занятий является закрепление на практике знаний, полученных в результате теоретической подготовки. Практические занятия проводятся также в целях

приобретения дополнительных навыков необходимых для выполнения трудовых функций.

5.3. Целью проведения разовых лекций, семинаров и консультаций является получение теоретической подготовки, направленной на совершенствование знаний, умений и навыков обучающихся в сфере их трудовой деятельности.

5.4. Образовательное учреждение вправе принимать на обучение иностранных граждан. Иностранных граждан осуществляются по Договору на обучение, заключаемому Образовательным учреждением с иностранным гражданином (его представителем) в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

5.5. Образовательная деятельность Образовательного учреждения сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании. Образовательное учреждение приобретает право на данную образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.6. Образовательное учреждение реализует программы дополнительного образования по обучению следующим языкам: английский, немецкий, испанский, французский, итальянский, а также русский как иностранный.

5.7. Сроки и формы обучения определяются Образовательным учреждением исходя из реализуемой программы дополнительного образования в соответствии с потребностями обучающегося на основании заключенного с ним (его представителем) Договора на обучение, который регламентирует отношения между обучающимся и Образовательным учреждением. Договор на обучение заключается в простой письменной форме.

5.8. В Образовательном учреждении ведется обучение на русском языке. Образовательное учреждение вправе вводить преподавание отдельных предметов на иностранных языках (английский, немецкий, испанский, французский, итальянский) с привлечением «носителей языка».

5.9. Обучение в Образовательном учреждении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором на обучение.

5.10. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года на основании личного Заявления. Прием осуществляется при условии заключенного Договора на обучение на основании Приказа Директора.

5.11. Образовательное учреждение при приеме на обучение должно ознакомить обучающегося с Уставом Образовательного учреждения, его локальными актами.

5.12. Обучающийся может быть отчислен из Образовательного учреждения в следующих случаях:

- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка;
- за совершение противоправных действий, грубое неоднократное нарушение внутреннего распорядка;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- систематическое невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных Договором на обучение.

Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом.

5.13. Программы дополнительного образования разрабатываются, утверждаются и реализуются Образовательным учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов. Решение об утверждении этих программ принимает Директор.

- 5.14. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Решение об утверждении этих планов принимает Директор.
- 5.15. Учебный процесс в Образовательном учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 августа.
- 5.16. Этапы обучения определяются реализуемой программой дополнительного образования согласно утвержденному учебному плану.
- 5.17. Продолжительность на каждом этапе обучения определяется разбивкой содержания конкретной образовательной программы на основании утвержденного учебного плана и расписания занятий.
- 5.18. В Образовательном учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, консультации, курсы.
- 5.19. Режим занятий в Образовательном учреждении определяется расписанием занятий и режимом работы Образовательного учреждения. Занятия в Образовательном учреждении проводятся в течение всего учебного года в рабочие и выходные дни.
- 5.20. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 - 50 минут.
- 5.21. В Образовательном учреждении устанавливается десятибалльная система оценок при промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится не реже 2 двух раз в течение учебного года в письменной и устной форме, с целью проверки освоения обучающимися образовательных программ.
- 5.22. Образовательное учреждение выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебно-методическую литературу, в том числе учебные планы и программы, конспекты лекций и учебные пособия, проводит методические конференции, семинары и совещания.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества и финансирования Образовательного учреждения являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя;
- имущество, приобретенное Образовательным учреждением, как юридическим лицом;
- доходы от приносящей доход деятельности, виды которой определены в п.6.4. настоящего Устава;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности образовательного Образовательного учреждения: Собственник наделяет Образовательное учреждение имуществом, передаваемым на праве оперативного управления в соответствии с заключаемым между Собственником и Образовательным учреждением Договором. Денежная оценка имущества Собственника, передаваемого Образовательному учреждению, производится по соглашению между Собственником и Образовательным учреждением, а в случаях, предусмотренных законом, подлежит независимой экспертной оценке. Образовательное учреждение несет ответственность перед Собственником за

сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности на условиях, зафиксированных Договором между Образовательным учреждением и Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации, и подконтрольно в этой части Собственнику или лицу, им уполномоченному.

6.3. Образовательное учреждение в порядке, предусмотренном законодательством и в соответствии с целями организации, имеет право на осуществление, приносящей доход деятельность.

6.4. Образовательное учреждение может осуществлять деятельность, приносящей доход, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а именно:

- издательская деятельность и реализация печатной продукции по образовательной тематике;
- организация конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и других мероприятий по образовательной тематике;
- издание учебно-методических пособий, брошюр, учебных пособий, учебников и иной печатной продукции в соответствии с Уставной деятельностью.

6.5. В случае необходимости осуществления предпринимательской деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом Образовательного учреждения, Собственник обязан принять решение о внесении соответствующих изменений в Устав.

6.6. Использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением:

- Образовательное учреждение не имеет права сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество без разрешения Собственника;
- право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Образовательным учреждением, возникает у Образовательного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

6.7. Запрет на совершение сделок Образовательного учреждения:

Образовательное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Собственника.

6.8. Собственник, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Образовательным учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Образовательным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности:

- имущество, приобретенное Образовательным учреждением за счет доходов, полученных от, приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и учитывается на отдельном балансе.

6.10. Образовательное учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

6.11. Финансовый год в Образовательном учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

6.12. Неиспользование в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

6.13. Должностные лица Образовательного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательным учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Административное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.1. Образовательное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

7.2. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение по программам дополнительного образования иностранных граждан, по прямым договорам, заключенными Образовательным учреждением с иностранными гражданами и юридическими лицами, в том числе учебными заведениями.

7.3. Образовательное учреждение вправе вступать в неправительственные международные организации, заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать при содействии иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения) при условии, что такое сотрудничество направлено на достижение уставных целей и поручений Собственника, в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Функции высшего органа управления в Образовательном учреждении осуществляет Собственник.

8.3. Органы Образовательного учреждения:

- высший орган управления - Собственник Образовательного учреждения;
- единоличный исполнительный орган — Директор Образовательного учреждения.
- Общее собрание (конференция) работников Образовательного учреждения;
- Педагогический совет Образовательного учреждения.

8.4. Основная функция высшего органа управления Образовательным учреждением - обеспечение соблюдения Образовательным учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

8.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- избрание Директора Образовательного учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- изменение и утверждение Устава Образовательного учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Образовательного учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Образовательного учреждения;
- участие и создание в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения, а также назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии), утверждение ликвидационного баланса.
- принятие решения о назначении аудитора.

Решения по всем вопросам, в том числе отнесенным к исключительной компетенции Собственника, должны быть приняты Собственником единолично.

8.6. Для текущего руководства деятельностью Образовательного учреждения Собственник назначает Директора Образовательного учреждения, являющегося единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения.

8.7. Директор Образовательного учреждения назначается Собственником по согласованию с Педагогическим советом сроком на 2 (два) года.

8.8. Директор Образовательного учреждения:

- действует без доверенности от имени Образовательного учреждения;

- представляет интересы Образовательного учреждения;
 - распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения, а также составляет и представляет на утверждение Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
 - согласовывает с Учредителем кандидатуру и условия приема главного бухгалтера Образовательного учреждения;
 - заключает Трудовые договоры с работниками Образовательного учреждения;
 - заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
 - выдает доверенности;
 - утверждает штатное расписание Образовательного учреждения;
 - открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета;
 - издает приказы и дает указания, в пределах своей компетенции, обязательных для всех работников Образовательного учреждения;
 - утверждает должностные инструкции для работников Образовательного учреждения;
 - увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Образовательного учреждения;
 - в установленном законом порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
 - непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
 - обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья слушателей;
 - обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
 - несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
 - назначает на должность главного бухгалтера Образовательного учреждения и Заместителей Директора по направлениям образовательной деятельности по согласованию с Учредителем;
 - регулирует в Образовательном учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- 8.9. Директор своим Приказом, по согласованию с Учредителем, может временно передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам.
- 8.10. Заместители Директора по направлениям образовательной деятельности (далее «Заместители») назначаются на должность Директором Образовательного учреждения по согласованию с Учредителем сроком до пяти лет.
- 8.11. Заместители Директора осуществляют непосредственное руководство образовательной деятельностью Образовательного учреждения по всему направлению.
- 8.12. В отсутствие Директора (отсутствие по состоянию здоровья, вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п.) по разрешению Учредителя и при согласовании с Педагогическим советом его обязанности временно возлагаются на Исполняющего Обязанности Директора (И.О. Директора), которому предоставляется право действовать без доверенности от имени юридического лица.
- 8.13. Общее собрание работников Образовательного учреждения – коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, в который входят все работники Образовательного учреждения. Конференция работников созывается по решению Директора Образовательного учреждения по необходимости. Срок определяется трудовым договором, подписанным между Собственником и работником.
- 8.14. К компетенции Конференции работников Образовательного учреждения относятся следующие вопросы:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения до ее утверждения Учредителем Образовательного учреждения;

- рассмотрение проектов внутренних документов Образовательного учреждения, относящихся в образовательной деятельности Образовательного учреждения, до их утверждения уполномоченным органом управления Образовательного учреждения;

8.15. Заседание Конференции работников Образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Образовательного учреждения.

Решения по вопросам компетенции Конференции работников Образовательного учреждения должны быть приняты простым большинством от числа голосов работников, присутствующих на заседании, при условии наличия кворума. Каждый работник Образовательного учреждения, присутствующий на собрании обладает одним голосом.

8.16. Коллегиальным органом управления Образовательного учреждения является Педагогический совет.

8.17. Все педагогические работники Образовательного учреждения являются членами Педагогического совета. Педагогический совет возглавляется Директором Образовательного учреждения. Срок определяется трудовым договором, подписанным между Собственником и работником.

8.18. Педагогический совет собирается не реже одного раза в полгода. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

8.19. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение режима работы Образовательного учреждения; обсуждение вопросов продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня;

- внесение предложений, касающихся образовательного процесса;

- анализ успеваемости слушателей, подведение итогов учебной работы.

8.20. Педагогический совет ставит перед Директором вопросы об отчислении слушателей из Образовательного учреждения по причине неуспеваемости или неудовлетворительного поведения.

8.21. Трудовой коллектив Образовательного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

8.22. Комплектование работников Образовательного учреждения производится Директором Образовательного учреждения на основании штатного расписания. Работники Образовательного учреждения (кроме Директора) принимаются на работу на основании приказа Директора.

8.23. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие необходимый образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

8.24. Компетенция работников Образовательного учреждения определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными Директором.

8.25. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Образовательном учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами, Трудовым кодексом Российской Федерации и нормами действующего законодательства.

8.26. Заработная плата и должностной оклад работнику Образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.27. Трудовой договор с работниками Образовательного учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации

(Федеральным законом об образовании в Российской Федерации“) и заключенными с ними трудовыми договорами.

8.28. Образовательное учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.29. Образовательное учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Образовательного учреждения.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав Образовательного учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Образовательного учреждения (слияние, присоединение, разделение) может быть осуществлена по решению Учредителя, либо по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Образовательное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.3. При реорганизации Образовательного учреждения в форме присоединения к ней другой организации - первая из них (Образовательное учреждение) считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.5. Образовательное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.6. Ликвидация Образовательного учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя, либо по решению суда в предусмотренных Законом случаях.

10.7. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в составе 3 (трех) членов или ликвидатора (ликвидационной комиссии) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательного учреждения, порядке и сроке заявления требований его

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Образовательного учреждения.

10.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательного учреждения.

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Образовательного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Образовательного учреждения.

10.11. Если имеющиеся у Образовательного учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Образовательного учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.12. Выплата денежных сумм кредиторам Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Образовательного учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Образовательного учреждения.

10.14. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после расчетов, установленных законодательством, переходит на образовательные цели, в соответствии с действующим законодательством.

10.15. Ликвидация считается завершенной, а Образовательное учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в сведения об Образовательном учреждении, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 Государственный контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

11.2. Непосредственный контроль за исполнением Образовательным учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизор в пределах своей компетенции.

12. КОМПЛЕКТОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Комплектование работников образовательного учреждения производится на основании приказа Директора Образовательного учреждения вне конкурса либо на основании объявленного конкурса (условия которого утверждаются Учредителем).

12.2. Условия оплаты труда работников Образовательного учреждения устанавливаются трудовым договором, заключаемым с учетом требований действующего трудового законодательства

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются соответствующими договорами и локальными актами Образовательного учреждения.

13.2. Права и обязанности преподавательского состава Образовательного учреждения:

13.3. Преподавательский состав Образовательного учреждения имеет право:

- обжаловать приказы и распоряжения Директора Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Образовательного учреждения.

13.4. Преподавательский состав Образовательного учреждения обязан:

- ответственно и творчески относиться к работе;
- выполнять требования устава, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов и приказов и распоряжений Директора Образовательного учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Образовательного учреждения.

13.5. Права и обязанности слушателей.

Слушатели имеют право:

- получать знания в рамках образовательных программ, реализуемых Образовательным учреждением;
- пользоваться учебной и методической документацией Образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Образовательного учреждения.

Слушатели обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнять требования устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, Договора, локальных актов и решений органов Образовательного учреждения;
- посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Образовательного учреждения.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Локальными актами Образовательного учреждения являются:

- 1) решения Учредителя в пределах его компетенции;
- 2) приказы и распоряжения Директора;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) положение об охране труда;
- 5) положения, правила и инструкции, должностные обязанности работников, разработанные на основании нормативных документов;
- 6) другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Образовательного учреждения.

14.2. Локальные акты, указанные в подпунктах 3-6 пункта 14.1 настоящего Устава утверждаются Директором Образовательного учреждения с согласия Учредителя Образовательного учреждения,

14.3. Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить Уставу Образовательного учреждения и законодательству Российской Федерации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



Всего прошито
прошито под 1000

СЕРТИФИКАТ
№ 1000

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения
дополнительного образования Курсы «Лингва Консалт
(Языковой Консультант)» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 30 ноября
2003 года за основным государственным
регистрационным номером 1037843038078.

Запись о государственной регистрации
изменений в учредительных документах внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
21 июня 2019 года за государственным
регистрационным номером 2197800145343.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу


Д.Ю. Смирнов

№ 7814040368

