

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСЫ  
"ЛИНГВА КОНСАЛТ (ЯЗЫКОВОЙ КОНСУЛЬТАНТ)"**

191014, ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ЖУКОВСКОГО УЛИЦА, ДОМ 3, ЛИТЕР А, ПОМЕЩЕНИЕ 12Н (№ 1-14)  
ОГРН: 1037843038078; ИНН/КПП: 7825669155/784101001  
8 (812) 602-03-99; localsales\_spb@lidenz.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности  
от 25.10.2019 № Л035-01271-78/00177259  
выдана Комитетом по образованию

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

ЧОУ ДО КУРСЫ "ЛИНГВА КОНСАЛТ  
(ЯЗЫКОВОЙ КОНСУЛЬТАНТ)"

Денц Наталья Владимировна

ЧОУ ДО Курсы "Лингва Консалт(Языковой Консультант)"



«17» апреля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном подразделении**

г. Санкт-Петербург  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения **ЧОУ ДО КУРСЫ "ЛИНГВА КОНСАЛТ (ЯЗЫКОВОЙ КОНСУЛЬТАНТ)"** (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано для осуществления образовательной деятельности.

1.3. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи лицензии.

1.4. Руководство Учреждения осуществляет **Директор**.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Положением, локальными актами, **должностными инструкциями и приказами руководителя**.

1.6. Местонахождение Учреждения: **191014, ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ЖУКОВСКОГО УЛИЦА, ДОМ 3, ЛИТЕР А, ПОМЕЩЕНИЕ 12Н (№ 1-14)**.

1.7. Адрес осуществления деятельности: **191014, ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ЖУКОВСКОГО УЛИЦА, ДОМ 3, ЛИТЕР А, ПОМЕЩЕНИЕ 12Н (№ 1-14)**.

## 2. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- предоставление услуг в области образования для удовлетворения образовательных и культурно-просветительских потребностей граждан;

- обеспечение условий для разностороннего развития личности, её самоопределения и самореализации, образовательной подготовки и социальной адаптации **обучающихся**.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение:

— разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы:

- **дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;**

— обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

— обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;

— оказывает консультационные и информационные услуги;

— принимает заявления от желающих получить образовательные услуги на возмездной основе, оформляет/заключает договоры об оказании платных образовательных услуг;

— обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества обучения, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения;

— проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

— осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний;

— осуществляет индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

— организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

— организует и проводит конференции, совещания и другие мероприятия, связанные с целями деятельности Учреждения;

— выполняет учебно-методическую функцию, создает, систематизирует, использует и распространяет педагогическую и научно-методическую информацию;

— осуществляет консультационную и просветительскую деятельность;

## 3. Организация образовательного процесса

1.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с



договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

1.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе **в заочной форме обучения с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ)**. Размер платы определяется Договором на оказание платных образовательных услуг.

1.3. Учебный процесс проводится **на образовательной платформе**, оборудованных необходимыми материально-техническими средствами и наглядными пособиями.

1.4. **Обучающиеся** принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двустороннего Договора на оказание образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность программы, форма обучения, срок освоения программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании и иные условия.

1.5. Зачисление и отчисление **обучающихся** производится приказом руководителя Учреждения.

1.6. Обучение ведётся на русском языке.

1.7. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством РФ, а именно:

- **по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам – без предъявления требований к образованию.**

1.8. Обучение проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением.

1.9. Продолжительность обучения определяется продолжительностью, выбранной образовательной программой.

1.10. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

1.11. В Учреждении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельное обучение и другие виды занятий.

1.12. При обучении могут применяться следующие методы:

- 1.12.1. устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- 1.12.2. беседа;
- 1.12.3. показ (демонстрация, наблюдение);
- 1.12.4. упражнения (тренировки);
- 1.12.5. самостоятельная работа.

1.13. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

1.14. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется педагогом дополнительного образования в соответствии с требованиями образовательной программы, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.

1.15. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа обучения проводится текущий и/или промежуточный контроль посещаемости и знаний, а также итоговый контроль знаний в порядке, установленном образовательной программой и соответствующими положениями Учреждения.

1.16. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:

- 1.16.1. анализа уроков;
- 1.16.2. собеседования;
- 1.16.3. анкетирования;
- 1.16.4. текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.

1.17. В Учреждении установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа – 45 минут;
- предельная дневная нагрузка – не более 8 академических часов;
- продолжительность перерывов между занятиями – не менее 10 минут.

1.18. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности



промежуточного и итогового контроля знаний.

1.19. Лица, выполнившие все требования учебного плана и соответствующей программы, получают документ об окончании обучения:

**- по итогам изучения дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы – Сертификат.**

За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка, к **обучающимся** могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учреждения. Отчисление оформляется приказом руководителя.

1.20. Не допускается отчисление по инициативе Учреждения во время болезни, отпуска по беременности и родам или другим уважительным причинам **обучающихся**. **Обучающиеся**, не освоившие образовательную программу и имеющие академическую задолженность могут быть отчислены из Учреждения.

1.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства **обучающихся**, работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к **обучающимся** не допускается.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. **Обучающимся** является лицо, зачисленное приказом руководителя в Учреждение. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Положением об Учреждении, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, а также договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.2. **Обучающиеся** Учреждения имеют право на:

- получение образовательных услуг, предусмотренных Договором и настоящим Положением;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- обжалование приказов и распоряжений руководства Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, информационными ресурсами, социально - бытовыми услугами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.3. **Обучающиеся** обязаны:

- выполнять настоящее Положение об Учреждении;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- регулярно посещать учебные занятия;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и образовательными программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других **обучающихся** и работников Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.4. **Обучающимся** Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;



- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 4.5. Для работников работодателем является Учреждение.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями. Права и обязанности работников Учреждения определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.7. Работники Учреждения имеют следующие права:

- права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- право на свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- право на участие в управлении Учреждением, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления;
- право на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- право на обжалование приказов и распоряжений руководства Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- право на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности,
- право на пользование библиотечными, информационными ресурсами, социально-бытовыми услугами Учреждения в соответствии с настоящим Положением;
- иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- выполнять Положение об Учреждении;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.9. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

## 5. Права и ответственность Учреждения

5.1. Для осуществления своих функций Учреждение имеет право:

- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;

- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество выполняемых работ, услуг;
- жизнь и здоровье **обучающихся** и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод **обучающихся** и работников;
- соответствии форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям **обучающихся**;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха **обучающихся** и работников Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **6. Имущество и средства Учреждения**

6.1. Учреждение предоставляет имущество и средства, необходимые для материального обеспечения деятельности, предусмотренное Положением.

6.2. Имущество и средства Учреждения используется только в предпринимательских целях.

6.3. Доходы от деятельности Учреждения учитываются в общем балансе и направляются на предпринимательскую деятельность Учреждения.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

7.2. Учреждение не может быть ликвидировано или реорганизовано до окончания реализации образовательных программ. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обязуется завершить обучение **обучающихся** в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг.